

REGOLAMENTO SICO

-

Art. 1 DENOMINAZIONE E SEDE DELLA SOCIETA'

- a. La SICO ha sede legale in Napoli presso l'Istituto Nazionale dei Tumori -Via Mariano Semmola n.1.
- b. Il Past- President Nicola Mozzillo è depositario del materiale storico della Società.
- c. La Società è presente on-line al sito: sicoonline.org

-

Art. 2 SCOPI DELLA SICO

- a. Al fine di stabilire relazioni scientifiche con analoghe associazioni italiane ed Estere, il congresso annuale prevedrà tavole rotonde dal titolo: "La SICO incontra altre Società dedite all'oncologia" (AIOM, AIRO, SIT, etc.) e concorderà analoghe tavole rotonde nei congressi delle altre Società dedite all'oncologia.
- b. La SICO è affiliata alla WFSOS

Art. 3 SOCI

- a. Il nome del Prof. Francesco Mazzeo, socio fondatore della Società, sarà riportato sulla carta intestata della stessa.
- b. I presidenti, a scadenza del mandato di past-president, sono nominati presidenti Onorari.
- c. Si diventa Socio della SICO, effettivi e aggregati, con semplice domanda d'ammissione compilata su apposito modulo, che si richiede alla Segreteria dell'associazione o si scarica dal sito web. Le domande d'ammissione vanno inoltrate alla segreteria organizzativa che le trasmette al Presidente ed al Segretario Nazionale e per conoscenza al Responsabile Regionale. L'approvazione della domanda spetta al Consiglio Direttivo e dovrà essere rettificata dall'Assemblea
- d. Il Socio effettivo o aggregato paga la quota sociale per l'anno in corso ed il successivo al momento della domanda ed acquista i suoi diritti dal momento che l'Assemblea ne ha rettificato la nomina.
- e. La quota sociale deve essere versata alla Tesoreria entro il 31 gennaio d'ogni anno, preferibilmente attraverso bonifico bancario o carta di credito. Sono in regola i soci che a tale data abbiano versato la quota per l'anno successivo.
- f. I soci morosi perdono i diritti d'associazione e ricevono la corrispondenza sino al 31 dicembre del 1° anno di morosità, possono mettersi in regola in qualsiasi momento versando le quote arretrate.
- g. I soci morosi da più di cinque anni possono mettersi in regola pagando una quota per ogni cinque anni (o frazione) d'arretrato, la quota dell'anno in corso e quella per il successivo.
- h. I soci dimissionari non hanno diritto a rimborso.
- i. La quota sociale è proposta di anno in anno dal Consiglio Direttivo ed è approvata dall'Assemblea.
- j. Sono tenuti al pagamento della quota annuale i Soci fondatori, effettivi e aggregati

-

Art. 4 CESSAZIONE DA SOCIO DELLA SICO

- a. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di dichiarare decaduto il Socio moroso, dopo due solleciti a mettersi in regola.
- b. Il socio decaduto che faccia nuova domanda d'associazione, è tenuto al pagamento di una quota annuale doppia.

Art. 5 PATRIMONIO E GESTIONE SOCIALE

Le entrate della S.I.C.O. sono costituite:

- dalle quote sociali;
 - da oblazioni volontarie dei soci;
 - da sovvenzioni elargite da privati o Enti;
 - da proventi dalle iniziative promosse dalla società.
- a. Le entrate devono essere versate sul conto Sico, gestito a firma del Tesoriere previa delega presidenziale.
 - b. Il Responsabile della Sezione Regionale, come riconoscimento del suo impegno a promuovere la SICO nella propria regione, ha a disposizione, un quota pari al 50% del totale delle iscrizioni della propria regione (nuovi soci e rinnovi) realizzate nell'arco di un anno, da impiegare per le iniziative societarie regionali approvate in CD.
 - c. La richiesta di finanziamento va inoltrata al Tesoriere che è tenuto a bilanci differenti per regione. Il Tesoriere comunica al Presidente SICO l'avvenuta erogazione.
 - d. Eventuali finanziamenti che il Socio SICO dovesse ottenere possono, su esplicita richiesta al CD, confluire sul conto della SICO, per ottenere i relativi benefici fiscali relativi alle liberalità; tali fondi saranno a completa disposizione del Socio, che è tenuto al rispetto degli obblighi di Legge, meno il 10% che rimane alla SICO come propria spesa, sotto la supervisione del Tesoriere che documenta ogni movimento del conto e ne informa il Presidente SICO.

ART. 6 – L'ESERCIZIO FINANZIARIO

-

- a. Si chiude al 31 dicembre d'ogni anno.

Entro sessanta giorni dalla fine d'ogni esercizio saranno inviati dal Tesoriere al Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio.

Il CD sottopone ai Revisori i bilanci prima dell'approvazione dell'Assemblea.

- b. I bilanci devono restare depositati presso la sede della società nei quindici giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dalla Società a spese del richiedente.

ORGANI DELLA SOCIETA'

Art. 9 ASSEMBLEA

-

- a. L'assemblea annuale si tiene in occasione del Congresso Nazionale
- b. L'assemblea è convocata a cura del presidente del Consiglio Direttivo mediante avviso pubblicato sul sito sicoonline.org, o per e-mail, almeno trenta giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della

Riunione.

c. Vi possono partecipare con diritto di voto tutti i Soci in regola con il pagamento della quota sociale. E' ammesso il voto per delega (massimo tre). L'Assemblea è valida in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei Soci con diritto di voto, in seconda convocazione è valida sempre con voto a maggioranza semplice.

d. Compiti dell'assemblea sono:

- approvazione del bilancio annuale, consuntivo e preventivo, dell'Associazione ed ammissione di nuovi Soci per alzata di mano a maggioranza semplice.
- elezione degli organi direttivi ogni due anni.
- l'Assemblea si pronuncia su ogni problema posto all'ordine del giorno, comprese le proposte relative ai Congressi annuali, per alzata di mano a maggioranza semplice. Per le altre votazioni non previste dallo Statuto, l'Assemblea decide per alzata di mano il tipo di votazione da adottare.

e. L'elezione del direttivo avviene con votazione segreta per:

Next-President,

2 vice Presidenti,

1 Segretario

Tesoriere

16 consiglieri

§ Il Consiglio Direttivo in carica nomina il seggio elettorale, costituito da tre membri del CD e stabilisce ora e data delle votazioni.

§ Hanno diritto di voto i soci in regola con le quote sociali.

§ E' ammesso il voto per delega (massimo tre).L'Assemblea controlla la regolarità delle votazioni e degli scrutini ed approva l'elezione del nuovo consiglio direttivo.

f. L'assemblea straordinaria è convocata dal C.D. su richiesta di almeno 1/4 dei

soci in regola

AMMINISTRAZIONE

Art. 10 CONSIGLIO DIRETTIVO

—

Compiti del Consiglio Direttivo sono: porre in esecuzione lo statuto e regolamento della Società.

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno.

I Consiglieri che saranno assenti alla metà dei Consigli Direttivi in un anno saranno considerati decaduti.

La riunione del Consiglio è valida quando almeno otto dei suoi membri sono presenti. In caso di votazione, il voto del Presidente in carica, o in sua assenza il voto di chi lo sostituisce, vale per due.

Il Consiglio Direttivo nomina la Commissione Elettorale, con il mandato di proporre al CD la lista del prossimo Consiglio da eleggere, equilibrata per rappresentanza regionale, per membri universitari ed ospedalieri e valorizzando il lavoro svolto dai Membri del Consiglio rieleggibili.

Ne fanno parte di diritto: il Presidente che la presiede, il Next -President ed il Segretario.

La responsabilità del coordinamento regionale viene affidata al Membro o ai Membri del CD espressione di quella Regione.

In assenza di rappresentanza regionale nel CD, la responsabilità della regione viene assunta dal Presidente o da un Suo delegato.

Sono istituite le Sezioni Provinciali e/o Aziendali.

I Responsabili Provinciali ed Aziendali sono scelti tra i Soci SICO di ruolo NON apicale, preferibilmente su indicazione dei rispettivi Apicali, e nominati dal CD, su proposta del Consigliere - Coordinatore. Compito dei Responsabili Provinciali ed Aziendali è la promozione della Chirurgia Oncologica e della SICO nell'ambito del territorio di competenza. Essi sono nominati per un anno e possono essere riconfermati annualmente per altri tre anni sulla valutazione dei risultati da loro raggiunti riguardanti l'attività scientifica ed i nuovi soci.

Al Segretario Nazionale sono affidati i ruoli di :

- Coordinatore delle le attività regionali e periferiche della Società
- Referente del Calendario di tutti gli Eventi SICO
- Referente per le richieste di Patrocinio

Per lo svolgimento di questa attività il Segretario dovrà fare costante riferimento al Presidente SICO.

Le concessioni di **patrocinio** sono subordinate a:

- Approvazione del Programma Scientifico
- Inserimento nel Comitato Scientifico del Presidente o Suo Delegato
- Inserimento del logo SICO nel programma del convegno.
- Disponibilità di desk per l'attività della Segreteria SICO per tutta la durata dell'evento
- Eventuali spese a carico del richiedente

La SICO si impegna a pubblicare gli eventi patrocinati su www.sicoonline.org

Il Segretario Nazionale può farsi coadiuvare da una Segreteria Organizzativa, scelta dal Cd e con apposita convenzione.

La Segreteria Organizzativa provvede alla conservazione dell'archivio sociale, aggiorna l'elenco dei Soci; redige il verbale delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, aggiorna il sito internet, predispone i documenti per il CD.

Vengono istituite le Commissioni:

- per i rapporti con le Società Scientifiche Internazionali;
- per la Ricerca e i Protocolli di Ricerca;
- per l'Ospedalità Privata;

Il Comitato Scientifico del Congresso Nazionale viene nominato dal CD: ne sono Membri di Diritto il Presidente SICO, il Segretario SICO, il Presidente dell'ultimo Congresso Nazionale, il Presidente del successivo Congresso Nazionale. Il Comitato Scientifico ha anche il compito della scelta dei papers da selezionare per il Congresso Nazionale.

Il Presidente nomina un Segretario alla Presidenza per il suo biennio, con il mandato di curare i rapporti tra Presidenza e Segreteria Nazionale e Organizzativa.

AMMINISTRAZIONE

Art. 11 IL TESORIERE

- a. Il Tesoriere redige i libri contabili della Società; i libri della società sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza, le copie richieste sono eseguite dalla società a spese del richiedente.
- b. Il Tesoriere, in collaborazione con il Segretario, è responsabile del sito internet.

Controlla il restyling del SITO che prevede:

- pagina iniziale del sito con i riferimenti della Segreteria Organizzativa Nazionale SICO , Statuto e Regolamento;
- liste dei soci con aggiornamenti dei soci morosi ed in regola;
- calendario degli eventi;
- link delle sezioni regionali;
- link delle strutture di appartenenza riservato ai Membri del C.D. con foto e riferimenti;
- casella eventi SICO;

- c. Controlla che la Segreteria Organizzativa comunichi mensilmente ai Responsabili Regionali, via internet, lo stato dei soci regionali, regolari e morosi, comunichi la disponibilità economica dei Responsabili (50% delle quote dei soci in regola) ed informi il Referente dei Responsabili Regionali.

- d. Aggiorna il calendario degli eventi sul sito, in collaborazione con il Segretario Nazionale.

- e. Predisporre il bilancio consuntivo e preventivo entro il 31 dicembre.**

- f. Controlla che siano disponibili le schede d'iscrizione.

AMMINISTRAZIONE

Art. 12 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verifica la regolarità dei bilanci e degli atti economici prima dell'approvazione da parte dell'Assemblea.

I Revisori dei Conti durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

AMMINISTRAZIONE

Art. 13 COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. I probiviri nominano al loro interno il Presidente del Collegio. Ai Probiviri spetta l'esame di tutte le controversie che possano insorgere fra i Soci, e fra questi e la S.I.C.O.; il parere dei probiviri pur non essendo vincolante e obbligatorio quando si debba deliberare la radiazione di un socio.

Art. 14 ATTIVITA' SCIENTIFICA

a. Il Calendario degli Eventi SICO, per l'anno successivo, redatto a cura del Referente della Segreteria Nazionale, è approvato in assemblea e pubblicato sul sito.

Eventi speciali possono essere organizzati, su approvazione del C.D., anche se non inclusi nell'elenco, per esigenze scientifiche emerse nel corso dell'anno.

b. Per ogni evento sarà redatta una relazione finale, a cura del presidente dell'evento, da inserire sul sito web, a cura della Segreteria Nazionale e del Tesoriere. I Referenti del calendario degli eventi e dei Coordinatori Regionali sono responsabili dell'attuazione.

c. Il CD nomina per ogni evento un comitato per la verifica di qualità: ne fanno parte il Presidente, il Segretario, il Tesoriere o delegati.

d. L'organizzazione degli Eventi della Società è riservata ai soci della SICO: i relatori designati e i presentatori di Comunicazioni o Poster devono essere soci della SICO in regola con la quota associativa. Il Comitato Organizzatore potrà invitare anche relatori non iscritti alla Società purché esperti oncologi di chiara fama di altre discipline.

e. Tutte le manifestazioni SICO saranno introdotte dal Presidente o da un Suo Delegato, ospite dell'evento, anche per le spese di il viaggio.

f. L'indirizzario SICO viene consegnato a non soci su richiesta al Presidente o alla Segreteria Nazionale al prezzo stabilito dal CD.

~~10~~**g.** Rivista. La Società Italiana di Chirurgia Oncologica ha la facoltà di sottoscrivere l'abbonamento per tutti i soci in regola ad una rivista nazionale o internazionale, come organo ufficiale della Società.

~~11~~**h.** Sezioni specialistiche. In considerazione del costante progresso delle conoscenze nel campo della Chirurgia Oncologica e della necessità di implementare lo studio e la cura di specifici settori dell'Oncologia, saranno create delle Sezioni di patologia oncologica specialistica con l'obiettivo di arricchire il bagaglio culturale del Chirurgo Oncologo e incentivare la collaborazione con altri gruppi di studio e di lavoro a carattere multidisciplinare.

-

ART. 17 VERIFICA DI QUALITA'

-

I partecipanti alle manifestazioni scientifiche riceveranno un questionario per la verifica della qualità delle manifestazioni e per i suggerimenti migliorativi.

Art.18 ATTIVITA' REGIONALI

Sono istituite dal CD le Sezioni Regionali coordinate dai Membri del CD espressioni delle singole regioni.

I compiti del Consigliere - Coordinatore sono:

a. Promuovere l'attività della SICO organizzando almeno una giornata regionale, nei due anni di mandato. Tutte le attività scientifiche sono coordinate dalla Segreteria Nazionale.

Proporre le Sezioni Provinciali ed Aziendali.

I Responsabili Provinciali ed Aziendali sono scelti tra i Soci SICO di ruolo Apicali, e nominati dal CD, su proposta del Consigliere - Coordinatore. NON apicale, su indicazione dei rispettivi

Compito dei Responsabili Provinciali ed Aziendali è la promozione della Chirurgia Oncologica e della SICO nell'ambito del territorio di competenza. Essi sono nominati per un anno e possono essere riconfermati annualmente per altri tre anni sulla valutazione dei risultati da loro raggiunti riguardanti l'attività scientifica ed i nuovi soci.

b. Il Consigliere - Coordinatore è responsabile economicamente e autonomamente della gestione della propria sede, ma è vincolato alla supervisione del tesoriere. Non avendo facoltà di aprire un proprio conto corrente, farà riferimento a quello della Società.

c. Il CD concede al Consigliere - Coordinatore, come supporto al suo impegno nel promuovere la SICO nella propria Regione, un contributo pari al 50% sul totale delle iscrizioni (nuovi soci e rinnovi) realizzate nell'arco di un anno, da destinarsi a iniziative regionali in ambito SICO.

d. Nei Convegni Regionali andrà garantita la presenza della Segreteria Organizzativa e quella del Presidente o di un Suo delegato alla presentazione del Convegno: le spese di viaggio e di soggiorno saranno a carico dell'organizzazione del Convegno.

e. Il Consigliere ha facoltà di organizzare la sezione regionale con una segreteria ed un comitato regionale, che dovranno essere approvato dal C.D. Eventuali spese relative a tale attività non sono a carico della Società

.

Il regolamento è stato approvato dal CD in data 30/06/06, in applicazione dell'ART 20 DELLO Statuto, approvato dall'Assemblea Straordinaria in data 29.4.05 e redatto dal Notaro Ester Puglia. Le norme riportate seguono l'ordine degli articoli dello statuto e sono ad integrazione degli stessi.

Successive modifiche del Regolamento sono state approvate dal CD e dall'Assemblea tenutesi a Torino il 28 Giugno 2007